

# ***Istituto Comprensivo "Don Milani"***

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: fiic85100n@istruzione.it info@icdonmilani.gov.it fiic85100n@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icdonmilani.gov.it](http://www.icdonmilani.gov.it)

Scuole Primarie "B. da Rovezzano", "G. E. Nuccio" e "G. Pilati"

Scuole dell'Infanzia "B. da Rovezzano", "G. E. Nuccio"

Scuola Secondaria 1° "Don Milani"

AGLI ATTI - SEDE

AL SITO WEB

AVVISO

prot. 2509 del 21/7/20

## **Manifestazione d'interesse per incarico medico competente d'Istituto.**

**Visto** l'art. 8, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);

**CONSIDERATA** la necessita di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**VISTA** la determina a contrarre di questo Istituto prot. n. 2507 del 21/07/2020, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il medico competente con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **COMUNICA**

**Che questa Istituzione intende** individuare il medico competente dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intende invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di medico competente.

Il presente avviso non e' in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

**Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del

lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

**Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

**Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

**Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

**Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

**Inviare** all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

**Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe a rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

**Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

**Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

**Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione del rischio; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

**Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

**Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 4 plessi:

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI; SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA BENEDETTO DA ROVEZZANO; SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA NUCCIO; SCUOLA PRIMARIA PILATI

- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 810 alunni, 110 docenti e 22 ATA.

## 1. RICHIESTE

Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

> Titolo di studio: diploma di laurea in medicina

e Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica a in fisiologia e igiene del lavoro a in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991

Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)

> Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione ai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Insussistenza delle cause di esclusione

- previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016; Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; Godimento dei diritti politici.

## 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

## 3. COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà selezionare quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs. 50/2016).

## 4. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/07/2020a mezzo e-mail PEC all'indirizzo: [FIIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT) la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo e di formare la migliore offerta per l'incarico di medico competente d'Istituto. Gli interessati dovranno indicare numero di telefono indirizzo e-mail e P.e.c.

## 5. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori. La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

E' fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Per informazioni telefonare al n.0885/781601.

## 7. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato in due tranches semestrali dopo presentazione di fattura elettronica.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, alla gestione della presente procedura, finalizzata all'eventuale stipulazione del relativo rapporto contrattuale, e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. In qualunque momento gli interessati potranno far valere i diritti previsti dalla normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Patrizia Nappa)



Firenze, 21/7/2020